



JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
 CONSTRUYENDO EL FUTURO
 2021 - 2024

González Hermosillo 64

CP 47120 Jalostotitlán, Jalisco

COMISIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JALOSTOTITLÁN. 2021-2024

CONSEJEROS DE LA COMISION.

PRESENTE:

Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente el que suscribe, C. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ, como Secretario Técnico, por instrucciones del Presidente de la Comisión, Presidente Municipal de Jalostotitlan C. JOSE ALVAREZ CAMPOS, me dirijo a Ustedes, con fundamento en el Reglamento de la Comisión de Adquisiciones de este Municipio:

(Artículo 32.-Corresponde al Secretario Técnico de la Comisión de Adquisiciones:
 I.- Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias, por mandato del Presidente del Consejo.)

Se convoca a 19º sesión de comisión, con verificativo el próximo miércoles 15 de Febrero del año 2023, en punto de las 8:00 am, en sala de Cabildo dentro de Palacio Municipal.

Orden del día

- 1.- Lista de asistencia, declaración de quorum legal
- 2.- Aprobación del orden del día y lectura del acta de la sesión anterior.
- 3.- Asuntos por tratar de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS (presentación de requisiciones, reporte de compras e informe)
- 4.- Asuntos por tratar de TESORERIA MUNICIPAL (informe sobre autorizaciones de compras)
- 5.- Asuntos por tratar de la SINDICATURA MUNICIPAL. (refacciones, reporte de compras)
- 6.- Reporte de compras por parte de la Dirección de Obras Publicas en relación a los vales del mes correspondiente.
- 7.- Asuntos en relación a ASISTENCIA SOCIAL. (presentación de expedientes para apoyos económicos).
- 8.- Clausura de la sesión.

ATENTAMENTE:

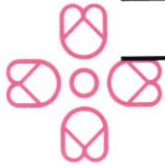
JALOSTOTITLÁN, JALISCO; A FECHA DE SU PRESENTACION.

Jose Alvarez C.

Presidente de la Comisión
C. JOSE ALVAREZ CAMPOS
 Presidente Municipal de Jalostotitlan

Gobierno Municipal - www.jalostotitlan.gob.mx - @GobJallos





19º Sesión de Comisión de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlan, Jalisco, 2021-2024

En Jalostotitlan, Jalisco siendo las 08 horas con 06 minutos del día 19 de Febrero del año 2023 dos mil veintitrés, por lo que estando reunidos en el salón de cabildo, los que integran la Comisión de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlan, se procede a celebrar esta sesión ordinaria, y acto continuo el servidor público encargado de la Secretaria Técnica de este Ayuntamiento procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

I.	El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo. C. JOSE ALVAREZ CAMPOS	PRESENTE
II.	La Tesorera Municipal LCP ROSALBA SIGALA SANDOVAL	PRESENTE
III.	La Sindica Municipal Presidenta de la Comisión de Hacienda. LIC. LAURA HORTENSIA LOMELI SANCHEZ	PRESENTE
IV.	El Regidor representante de Fracción. L.N.I DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ.	PRESENTE
V.	El Regidor representante de Fracción PROFESOR ALEJANDRO ROMO RODRIGUEZ.	PRESENTE
VI.	El Regidor Representante de Fracción ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZALEZ. Presidente de Comisión Ciudades Hermanas.	AUSENTEE
VII.	El Secretario General del Ayuntamiento. LCP RAUL SOTO RAMIREZ	PRESENTE
VIII.	Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlan C. Narda Itzel Reynoso Cornejo.	PRESENTE
IX.	Encargado de Unidad Central de Compras C. Claudia Lizeth González Ramírez.	PRESENTE
X.	El Representante de Club de Servicios C. LORENA PADILLA.	PRESENTE
XI.	El Representante De COPARMEX en Jalostotitlan C. JAIME GUTIERREZ	AUSENTE

ORDEN DEL DIA

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.

Acuerdo.- Este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.

2.- Lectura y aprobación del acta anterior así como la aprobación del orden del día.-

Acuerdo.- Una vez que se da lectura al acta y sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 09 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría se aprueba el acta anterior y el orden del día sometido.

Y que con fundamento en el Reglamento de la Comisión Técnica de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlan:

TITULO SEGUNDO

DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y DEL PADRON DE PROVEEDORES.

CAPITULO PRIMERO

DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS.

Artículo 4.-

Las requisiciones de bienes y contratación de servicios, que formulen las dependencias municipales o directamente o a través de la tesorería, se sujetaran a:

- I.- Las previsiones de consumo estimadas, como parte de los programas anuales establecidas en el Presupuesto de Egresos.
- II.- Las necesidades prioritarias establecidas en el Programa Operativo Anual.

Bajo aprobación de compra por acuerdo de cabildo:

- a) Se presenta la propuesta de aprobación para el gasto en relación al sistema de compra del municipio con los siguientes montos:



Handwritten signatures and notes on the right margin:
 20 612
 Claudia L. Gomez P.
 Narda
 Jose Alvarez C.
 Jammun



COMISION DE ADQUISICIONES aprobación de gasto por un total de 2789.55 UMA DANDO UN TOTAL DE \$250,000.00 AL 2021
 PRESIDENTE MUNICIPAL aprobación de gasto por un total de 1115.55 UMA DANDO UN TOTAL DE \$100,000.00 AL 2021
 ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL aprobación de gasto por un total de 1115.55 UMA DANDO UN TOTAL DE \$100,000.00 AL 2021
 SINDICO MUNICIPAL aprobación de gasto por un total de 557.91 UMA DANDO UN TOTAL DE \$50,000.00 AL 2021
 ENCARGADO DE COMPRAS DE REFACCIONES aprobación de gasto por un total de 167.69 UMA DANDO UN TOTAL DE \$15,000.00 AL 2021
 UNIDAD CENTRAL DE COMPRA aprobación de gasto por un total de 111.58 UMA DANDO UN TOTAL DE \$10,000.00 AL 2021.

Se procede a resolver los siguientes puntos:

3.- Informe general respecto a la situación que se guarda por parte de la Dirección de la Hacienda Municipal:

b) Asunto: Sin asunto que tratar.

Acuerdo.- Ninguno

4- Informe General de compras por parte de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS DEL MUNICIPIO.

En uso de la voz, la encargada de la Unidad Central de Compras, presenta asuntos por aprobar con los siguientes gastos.

Asunto	Costo y proveedor	Resolución
ESCANNER DE HUELLA LB PARA LA OFICINA DE ANTECEDENTES PENALES)	LATIN ID Nota: único proveedor por condiciones de calidad y por el tipo del equipo. \$36,856.68	Por unanimidad se aprueba el gasto por la cantidad de \$36,856.68
COMPRESOR NEUMATICO CON MOTOR A GASOLINA	SALVADOR ROMO ALVAREZ COMPRESOR NEUMATICO MARCA INGERSOLL RAND \$100,000.00	Por unanimidad se aprueba el gasto por la cantidad de \$100,000.00
COSTO POR SERVICIO PROFESIONAL COMO ENTRENADOR PARA LA SELECCIÓN MUNICIPAL DE FUTBOL	ANTROKINESIS S DE RL DE CV MONTO DE 146,160.00	Por unanimidad se aprueba el gasto por la cantidad de \$146,160.00
RENTA DE MAQUINARIA PESADA H40 HORAS DE RETRO EXCADADORA Y CAMIONES DE VOLTEO PARA OPERACIÓN DEL BASURERO	CONSTRUCCIONES DIXON DEL BAJIO COSTO MENSUAL 48,024.00 PERIODO DE PAGO 9 MENSUALIDADES MONTO TOTAL \$432,216.00	Por unanimidad se aprueba el gasto por la cantidad de \$48,024.00 POR MENSUALIDAD. SE RATIFICA EL PAGO DE 9 MENSUALIDADES DANDO UN TOTAL DE \$432,216.00

Compras pendientes:

Ninguna		
---------	--	--

5.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la Sindicatura Municipal en relación a la compra de adjudicación directa de REFACCIONES Y PARTES para vehículos oficiales:

a) Se presenta informe de gasto correspondiente:

ENERO 2023, por la cantidad de \$406,474.14 pesos

Se presenta el resumen del gasto (Anexo 1).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

6.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la Unidad Central de Compras en relación a la compra de adjudicación directa de Proveeduría:

a) Se presenta informe de gasto del periodo correspondiente:

ENERO 2023, por la cantidad de \$1,319,042.46 pesos.

Se presenta el resumen del gasto (Anexo 2).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

7.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la OBRAS PUBLICAS en relación a la compra por adjudicación directa de MATERIALES Y HERRAMIENTAS para la construcción y realización de obra pública:

a) Se presenta informe de gasto correspondiente:

MES DE ENERO 2023 por la cantidad de \$356,785.96 pesos.

Se presenta el resumen del gasto (Anexo 3).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.



Handwritten signatures and notes on the right margin:
 - Top: "Sept 20 2022"
 - Middle: "Carla I. Cordero"
 - Bottom: "Jose Alvarez C." and "Jammun"



8.- Informe general respecto a la situación de VIATICOS, que se guarda por parte de la TESORERIA MUNICIPAL en relación a la autorización para reuniones, cursos y otros que implica la salida de personal asignado:

a) Se presenta informe correspondiente:

MES DE ENERO 2023 por la cantidad de \$38,168.98 pesos.

Se presenta el resumen del gasto (Anexo 4).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

9- Asuntos en relación a ASISTENCIA SOCIAL.

RELACION DE SOLICITUDES DE APOYOS PARA LA COMISION DE ADQUISICIONES
 DE ENERO DEL 2023.

SOLICITUDES DE APOYOS PARA HEMODIALISIS

**APOYOS AUTORIZADOS POR LA COMISION DE
 ADQUISICIONES**

FEBRERO DEL 2023.

SOLICITUDES DE APOYOS PARA DIALISIS, HEMODIÁLISIS Y OPERACIONES.

DESCRIPCION DEL SOLICITANTE	MONTO PROPUESTO POR LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	MONTO AUTORIZADO POR LA COMISION
ZAMARRIPA GOMEZ ALICIA Solicita el apoyo para hemodiálisis 2 veces a la semana.	\$ 2,000.00 Por dos meses a partir de FEBRERO Y MARZO	\$2,000.00
MEDINA LARA EVANGELINA DE LA ASUNCION. Solicita el apoyo para su esposo para un estudio de electroencefalograma.	\$ 2,000.00 único apoyo	\$2,000.00
SANCHEZ MORENO ANA ROSA Solicita el apoyo para operación de su hombro derecho.	\$ 2,500.00 único apoyo.	\$3,000.00
SAINZ MENDOZA ANA VERENICE. Pide apoyo para lesión de la pierna, fractura de tibia de su marido.	\$ 2,000.00 único apoyo.	\$2,000.00
MENDEZ VALENCIA MARTHA PATRICIA. Solicita apoyo para su hijo.	\$ 500.00 único apoyo.	\$500.00
RUVALCABA SIGALA FRANCISCO. Solicita apoyo para su esposa, operación de hombro derecho.	\$ 3,000.00 Único apoyo.	\$3,000.00
MONTES DE OCA PEREZ ANA BEL. Solicita el apoyo para cirugía de la matriz.	\$ 3000.00 Único apoyo.	\$3,000.00

10.- Señores integrantes de la dicha Comisión, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 9 horas con 55 minutos del día de hoy, firmando los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo por y ante el Presidente Municipal que actúa en unión del servidor público encargado de la Secretaria Técnica que autoriza y da fe, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlan.

Gobierno Municipal - www.jalostotitlan.gob.mx - @GobJalos

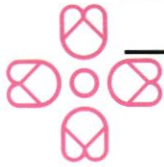


José Alvarez C.

C. JOSE ALVAREZ CAMPOS
 Presidente Municipal

C. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ
 Secretaria Técnico

Handwritten signatures and notes on the right margin:
 - Top: *OTR*
 - Middle: *es*
 - Below: *D*
 - Further down: *Claudia I. Gomez P.*
 - Bottom: *Gamm*



Comisión de Adquisiciones

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL

CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

González Hermosillo 64
CP 47120 Jalostotitlán, Jalisco
T 431 746 4500

El Regidor Representante de Fracción
ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZALEZ. Presidente Comisión Ciudades Hermanas.

El Secretario General del Ayuntamiento.
LCP RAUL SOTO RAMIREZ

La Sindica Presidenta de la Comisión de Hacienda. **LIC. LAURA HORTENSIA LOMELI SANCHEZ**

La Tesorera Municipal **LCP ROSALBA SIGALA SANDOVAL**

Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlan
C. Narda Itzel Reynoso Cornejo

Encargado de Unidad Central de Compras
C. Claudia Lizeth González Ramírez

El Regidor representante de Fracción
PROFESOR ALEJANDRO ROMO RODRIGUEZ.

El Regidor representante de Fracción. **L.N.I DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ.**

El Representante de Club de Servicios C.
LORENA PADILLA.

El Representante De COPARMEX en Jalostotitlan **C. JAIME GUTIERREZ**

Gobierno Municipal - www.jalostotitlan.gob.mx - @GobJalisco

Claudia I. Lopez R.

Narda Itzel

Jose Alvarez C.

